



Archivistes
sans frontières

ASF-FRANCE

ARCHIVISTS WITHOUT BORDERS

ASF recherche 2 archivistes dont un archiviste chef de mission

Objectifs généraux du projet

Le gouvernorat de la région des Hauts Bassins à Bobo-Dioulasso conserve les archives des anciennes administrations ayant précédées le gouvernorat ainsi que les archives des hauts commissariats de Houndé et Orodara. Il occupe les anciens locaux du cercle de Bobo-Dioulasso de l'époque coloniale. Les archives, représentant environ 350 ml, dont 70% sont conditionnées en boîtes, non triées pour partie et sont conservées dans de mauvaises conditions : la pièce, équipée en partie d'étagères en bois, en partie d'armoires, possède des ouvertures non vitrées, qui laissent entrer la poussière. Les archives peu accessibles faute d'instruments de recherche, méritent cependant qu'on s'y intéresse à plus d'un titre : elles remontent vraisemblablement à la première moitié du XXe siècle (mais des journaux officiels du XIXe siècle sont visibles sur les rayonnages), et une partie d'entre elles sont toujours utilisées à des fins administratives. Des versements se font, mais non encadrés par un manuel de procédures, et ne reposant sur aucun tableau de gestion. Les archives ne sont pas cotées. Le personnel affecté au service des archives et de la documentation n'est pas aujourd'hui en capacité de mener à bien les travaux de tri et de classement nécessaire sans encadrement professionnel expérimenté.

Cette mission doit également servir de test pour la création de chantiers écoles dans le cadre d'un projet de coopération décentralisée. Des élèves de la filière archives de l'Ecole Nationale d'Administration et de la Magistrature du Burkina Faso et des élèves du master gestion de l'archivage de l'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines participeront à la mission.

Date et durée de la mission : du 7 au 21 septembre 2018.

Lieu de la mission : Bobo-Dioulasso (Burkina Faso)

Objet de la mission :

- Traiter les fonds conservés par le service des Archives et de la documentation du gouvernorat et établir les inventaires,
- Accompagner la mise en place de bonnes pratiques d'archivage dans les services,
- Modéliser une politique d'archivage et ses outils pour les régions, modèle qui pourrait ensuite être présenté aux gouverneurs des autres régions,
- Encadrer les élèves burkinabé et français, les initier au classement pratique d'un fonds d'archives, leur apprendre à gérer les relations entre archivistes et services versants.
- Faire des rapports réguliers à la Présidence d'ASF-France (chef de mission).



Archivistes sans frontières

ASF-FRANCE

ARCHIVISTS WITHOUT BORDERS

- Maintenir sur place, une communication permanente et efficace avec les acteurs essentiels : le Centre National des Archives, le gouverneur des Hauts Bassins, l'ENAM, L'UVSQ (chef de mission).

Profil recherché

- Expérience professionnelle solide
- Compétence managériale pour conduire un projet et une équipe
 - *Si chef de mission : connaissance du sujet (mission préalable)*
 - *Si membre de la mission : expérience d'expatriation ou capacité d'adaptation à un contexte professionnel difficile*
- Sens pratique
- Bonne forme physique
- Qualités rédactionnelles (rapport, blog / journal de mission à mettre à jour quotidiennement)
- Qualités pédagogiques

Informations pratiques :

- Sauf exception, les bénévoles partent sur leur temps libre
- Assurance rapatriement
- Frais de mission :
 - Le(s) missionnaires se chargent des démarches (passeport, visa, billets d'avion et réservation d'hôtel).
 - L'ensemble des frais sont pris en charge par ASF (billet d'avion, passeport, visa et frais de séjour).
 - Un per diem est prévu pour assurer une partie de ces dépenses. Le missionnaire restituera le solde et présentera les justificatifs à son retour de mission au trésorier d'ASF.

CV et lettre de motivation à adresser avant le : 31 juillet 2018

A l'attention de Madame la Présidente d'AsF : presidence@archivistessansfrontieres.fr