



ARCHIVISTS WITHOUT BORDERS

ASF recherche 2 archivistes dont un archiviste chef de mission

Objectifs généraux du projet

En 2018, AsF a testé avec succès l'organisation de chantiers écoles destinés à mettre des étudiants en archivistique Burkinabé et Français en situation réelle face à des problèmes de classement et de conservation d'archives. L'Ecole Nationale d'Administration et de Magistrature du Burkina ainsi que l'université de Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines soutiennent activement cette action. C'est ainsi que les archives historiques de cercle de Bobo-Dioulasso ont été classées l'an dernier.

Pour 2019, la commune de Ouagadougou a fait une demande d'intervention de notre association pour résorber un passif d'archives qui gêne une bonne gestion de l'espace dans les locaux des Archives municipales. Ces archives en partie sauvées des inondations du 1^{er} septembre 2009 sont entreposées dans une salle munie de rayonnages. Du vrac complet, des liasses éparées, des dossiers constitués et numérotés, quelques journaux et publications composent cette masse d'archives à traiter représentant approximativement 300 m.l. Il conviendra donc de classer ces fonds, rédiger les répertoires numériques et les bordereaux d'élimination à l'aide du référentiel de gestion des archives communales existant.

En outre, dans les bureaux de l'administration, les armoires et même les locaux de stockage de certains services sont engorgés par la masse documentaire. En prenant l'exemple d'un service administratif, il conviendrait de montrer au personnel des archives municipales les manières de mettre en place de bonnes pratiques d'archivage dans les services, en particulier la préparation des versements et la rédaction des bordereaux.

Date et durée de la mission : du lundi 14 au vendredi 25 octobre 2019 (soit deux semaines complètes de travail)

Lieu de la mission : Ouagadougou (Burkina Faso)

Objet de la mission :

- Traiter le passif d'archives conservé dans les locaux des Archives communales de Ouagadougou, reconnu par AsF en 2018, et établir les inventaires.
- Accompagner la mise en place de bonnes pratiques d'archivage dans les services.



Archivistes
sans frontières

ASF-FRANCE

ARCHIVISTS WITHOUT BORDERS

- Encadrer les élèves burkinabé et français, les initier au classement pratique d'un fonds d'archives, leur apprendre à gérer les relations entre archivistes et services versants.
- Faire des rapports réguliers à la Présidence d'ASF-France (chef de mission).
- Maintenir sur place, une communication permanente et efficace avec les acteurs essentiels : le maire de Ouagadougou ou son représentant, l'ambassade de France à Ouagadougou, l'ENAM.

Profil recherché

- Expérience professionnelle solide
- Compétence managériale pour conduire un projet et une équipe
- *Si chef de mission : connaissance du sujet (mission préalable)*
- *Si membre de la mission : expérience d'expatriation ou capacité d'adaptation à un contexte professionnel difficile*
- Sens pratique
- Bonne forme physique
- Qualités rédactionnelles (rapport, blog / journal de mission à mettre à jour quotidiennement)
- Qualités pédagogiques

Informations pratiques :

- Les bénévoles partent sur leur temps libre ;
- Assurance rapatriement ;
- Frais de mission :
 - Le(s) missionnaires se chargent des démarches (passeport, visa, billets d'avion et réservation d'hôtel).
 - L'ensemble des frais sont pris en charge par ASF (billet d'avion, passeport, visa et frais de séjour).
 - Un per diem est prévu pour assurer une partie de ces dépenses. Le missionnaire restituera le solde et présentera les justificatifs à son retour de mission au trésorier d'ASF.

CV et lettre de motivation à adresser avant le : 31 juillet 2019



Archivistes
sans frontières

ASF-FRANCE

ARCHIVISTS WITHOUT BORDERS

A l'attention de Madame la Présidente d'AsF : presidence@archivistessansfrontieres.fr